ATENCIÓN – MANERA CORRECTA DE ALMACENAR DOMICILIOS

# Clientes nuevos.

1.- Cuando se recibe la llamada de un cliente que no esté dado de alta en el sistema completar todos sus datos de manera correcta y sobre todo se debe guardar la calle en manera COMPLETA SIN ABREVIACIONES.

**POR EJEMPLO**: SE ESTA ALMACENANDO “AV. 3 DE ABRIL” – SE DEBE ALMACENAR “AVENIDA 3 DE ABRIL”.

# Clientes ya existentes.

2.- Cuando se recibe una llamada de un cliente que ya esta dado de alta en el sistema se debe corrobar que el domicilio asociado a dicho cliente figure de manera correcta y completa.

Aquí se debe prestar atención nuevamente a que no se tenga guardado un domicilio abreviado.

**POR EJEMPLO**: SI ESTA ALMACENANDO “AV. 3 DE ABRIL” – SE DEBE CAMBIAR POR “AVENIDA 3 DE ABRIL”.